

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Теоретической и прикладной экономики

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Международная экономическая деятельность

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Основы предпринимательства
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
Докт. экон. наук, проф. В.А. Умнов

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры Теоретической и прикладной экономики
№ 2 от 16.02.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1. Система оценивания	8
5.2.Критерии выставления оценок	8
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
6.1. Список источников и литературы	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..	15
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
9. Методические материалы.....	16
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий.....	16
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	19
Приложения.....	21
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	21
Приложение 2. Лист изменений.....	22

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовить выпускника, владеющего основами знаний о принципах и закономерностях предпринимательской деятельности, приобретение им умений и способности применять данные знания на практике

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью;
- изучение содержания законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- приобретение умений по созданию собственного предприятия «с нуля» и процедуре его ликвидации;
- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 - Формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей	Знать: историю развития российского предпринимательства и его социально-экономическую сущность; основные нормативные и правовые документы; направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства. Уметь: формулировать цели создания конкретного собственного дела. Владеть: методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков.
	ОПК-4.2 - Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений	Знать: структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемого предприятия; основные процедуры юридического оформления, порядок проведения учредительного собрания юридического лица. Уметь: рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости; разрабатывать проекты учредительных документов; оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемого предприятия и лицензирования его деятельности.

		Владеть: механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемого предприятия; навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам российского предпринимательства.
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательства» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Микроэкономика.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения дисциплины: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	18
1	Семинары	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Семинары	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание

1.	Сущность, история и отличительные особенности российского предпринимательства	Эволюция определения понятия «предпринимательство». Становление предпринимательства в России. Содержание предпринимательской деятельности. Правовая сущность предпринимательства. Функции и факторы предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Модель качеств и компетенций предпринимателя.
2.	Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательской деятельности	Понятие предприятия и его признаки. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательской деятельности. Образ современного предпринимателя и его личностные качества. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
3.	Этапы создания бизнеса. Регистрация собственного бизнеса	Решение об открытии собственного дела. Поиск и выбор бизнес-идеи. Способы создания собственного дела. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия «start-up». Юридическое оформление предприятия. Основное содержание бизнес-плана. Партнеры для бизнеса.
4.	Основы экономики фирмы	Основные фонды. Оборотные средства. Организация и планирование заработной платы. Себестоимость продукции и услуг. Прибыль и рентабельность. Экономическая эффективность и методы ее определения.
5.	Малое предпринимательство	Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики. Проблемы развития малого предпринимательства. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.
6.	Ответственность предпринимателя. Культура современного предпринимательства	Сущность ответственности предпринимателей. Виды ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Органы, рассматривающие споры предпринимателей. Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица. Банкротство предпринимательских организаций.
7.	Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности	Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса: общероссийская практика. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса: региональный аспект. Бизнесмены России. Бизнесмены зарубежных стран.

4. Образовательные технологии

По очной и очно-заочной форме

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Сущность, история и отличительные особенности российского	<i>Лекции Семинары Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством

	предпринимательства		электронной почты
2.	Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательской деятельности	<i>Лекции Семинары Самостоятельная работа</i>	Лекция-беседа Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Этапы создания бизнеса. Регистрация собственного бизнеса	<i>Лекции Семинары Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Решение контрольных заданий Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Основы экономики фирмы	<i>Лекции Семинары Самостоятельная работа</i>	Лекция с разбором конкретной ситуации дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Малое предпринимательство	<i>Лекции Семинары Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	Ответственность предпринимателя. Культура современного предпринимательства	<i>Лекции Семинары Самостоятельная работа</i>	Лекция с разбором конкретной ситуации Решение контрольных заданий Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7.	Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности	<i>Лекции Семинары Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Вид контроля	Сроки проведения	Критерии оценки	Количество баллов
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях и в решении практических заданий	В течение семестра	до 2 баллов	25
2. Контрольные работы	5 неделя 7 неделя	1 вопрос – 1 балл	25
3. Выполнение аналитических заданий	В течение семестра	до 5 баллов	10
4. Промежуточная аттестация (экзамен)	Последнее занятие	Устно или тест	40
Итого за семестр (дисциплину)			100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный вариант контрольной работы

Контрольные работы выполняются в виде защиты бизнес-проекта

Задание:

1. Придумать бизнес-проект. *Например, в сферах: производство товаров народного промысла, ресторан, небольшой магазин, прачечная, парикмахерская, мастерская по ремонту и т.д.*
2. Подготовьте материал в соответствии с таблицей ниже.
3. Доложите потенциальным инвесторам с целью убедить их.
4. Можно выполнять командой до 3 человек.

№ пп	Вопросы, которые рекомендуется отразить	Содержание
1.	Название конкретного продукта (товара или услуги) который будет производиться	
2.	Описание продукта (можно использовать изображения)	
3.	Место где будет реализовываться продукт (город, улица, площадь, парк, здание и т.д.)	
4.	Ближайшие конкуренты (по продукту и месту). Их характеристики	
5.	Ваши конкурентные преимущества (продукта, места, технологии, времени, обслуживания и т.д.)	
6.	Ценовая политика	
7.	За счет чего возможно сэкономить расходы и увеличить доходы	

8.	Какие работники (сотрудники, партнеры) Вам потребуются для выполнения работ	
9.	Название фирмы	
10.	В какой организационно-правовой форме будете ее открывать	
11.	Другие аргументы	

Примерная тематика тем для дискуссий и устного опроса

1. Развитие предпринимательства в России (история)
2. Особенности предпринимательской деятельности разных стран (например, США, Япония, Европа, Россия и др.)
3. История успеха в бизнесе (на примере любого предпринимателя или компании)
4. Среда предпринимательской деятельности
5. Ресурсы предпринимательской деятельности
6. Личные качества, необходимые предпринимателю
7. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица
8. Предпринимательская деятельность в форме общества с ограниченной ответственностью
9. Предпринимательская деятельность в форме акционерного общества
10. Патент для индивидуального предпринимателя
11. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в современной России
12. Франчайзинг, как особый вид предпринимательской деятельности
13. Этика бизнеса
14. Корпоративная культура в малом бизнесе
15. Льготы для малого бизнеса в настоящее время
16. Управление персоналом в малом бизнесе
17. Инвестиции в предпринимательской деятельности
18. Предпринимательские риски и способы их снижения
19. Коммерческая тайна и способы ее защиты
20. Конкуренция в предпринимательской деятельности
21. Концепции бизнеса
22. Социальное предпринимательство
23. Стартап: понятие, особенности и т.д.
24. Консультативное предпринимательство
25. Обучение бизнесу
26. Экономическая несостоятельность и банкротство предприятий

Примерный вариант тестового задания к экзамену по дисциплине

(ОПК-4.1)

1. Что НЕ является предпосылкой создания собственного бизнеса?
 - А) формирование команды квалифицированных учредителей
 - В) наличие высокопрофессионального руководителя организации
 - С) наличие идеи будущего бизнеса
2. Что НЕ относится к недостаткам малого предпринимательства?
 - А) трудности в заимствовании дополнительных финансовых средств
 - В) относительно высокая оборачиваемость собственного капитала
 - С) слабая компетентность руководителей
3. Предпринимательство, связанное с созданием нового продукта или услуги, называется –
 - А) венчурное предпринимательство
 - В) промышленное предпринимательство
 - С) инновационное предпринимательство
4. Государственная поддержка малого предпринимательства в РФ не включает:

- A) страхование рисков от предпринимательской деятельности
 - B) льготное налогообложение
 - C) государственные программы по развитию малого предпринимательства
5. Что из перечисленного НЕ является одним из видов предпринимательства?
- A) торгово-посредническое предпринимательство
 - B) общественное предпринимательство
 - C) государственное предпринимательство
6. Бизнес-план – это:
- A) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы
 - B) все перечисленное
 - C) документ, содержащий сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта и т.д.
7. Какая фраза больше характеризует посредничество как вид предпринимательства?
- A) приобретение товаров у производителей и продажа их розничным продавцам
 - B) соединение двух заинтересованных сторон с оказанием услуг каждой из них
 - C) улаживание экономических разногласий двух сторон
8. Для занятия предпринимательством могут потребоваться документы, подтверждающие:
- A) все перечисленное
 - B) физическое здоровье
 - C) определенный уровень образования, квалификации, опыта
9. К качественным показателям бизнес-плана НЕ относятся
- A) охрана окружающей среды
 - B) увеличение прибыли
 - C) повышение престижа
10. Что не является этапом создания собственного дела
- A) постановка на учет в налоговом органе
 - B) поведение маркетинговых исследований
 - C) регистрация в торгово-промышленной палате
11. Создание коммерческой организации без намерения осуществлять предпринимательскую или банковскую деятельность относится к
- A) лжепредпринимательству
 - B) незаконному предпринимательству
 - C) разрешенным видам деятельности
12. Вид отношений, когда одна сторона передает другой право на определённый вид бизнеса, используя разработанную бизнес-модель, называется:
- A) контроллинг
 - B) ритейлинг
 - C) франчайзинг
13. Можно ли в настоящее время использовать слово «бизнес» как синоним слову «предпринимательство»?
- A) да, только в России
 - B) нет, это разные понятия
 - C) это мировая практика
14. Какая фраза меньше всего подходит к участию государства в предпринимательской деятельности?
- A) государство создает «правовое поле» для надежного предпринимательства
 - B) государство контролирует законность предпринимательской деятельности
 - C) государство частично берет на себя ответственность за риски предпринимателей
15. Что НЕ является критерием отнесения предпринимательства к малому?
- A) численность персонала
 - B) величина активов
 - C) деятельность в рамках небольших территорий

16. Физические лица, достигшие возраста 14 лет, имеют право:
- А) все перечисленное
 - В) совершать мелкие бытовые сделки
 - С) вносить вклады в кредитные организации
17. Выбор организационно-правовой формы должен быть произведен до момента:
- А) возникновения идеи бизнеса
 - В) государственной регистрации в установленном порядке
 - С) постановки целей предпринимательской деятельности
18. Чем НЕ определяется выбор вида бизнеса у предпринимателя?
- А) местными условиями
 - В) правилами государственной регистрации
 - С) заинтересованностью и компетентностью предпринимателя

(ОПК-4.2)

19. В содержание бизнес-плана обычно НЕ входит
- А) резюме организации
 - В) план маркетинга и стратегия продаж
 - С) кадровая политика организации
20. Какой из вариантов последовательности открытия собственного бизнеса Вам кажется наиболее подходящим?
- А) определение финансовых источников, постановка целей, получение кодов экономической деятельности
 - В) возникновение идеи, подбор соучредителей, государственная регистрация
 - С) заключение договоров с поставщиками, государственная регистрация, открытие счетов в банке
21. Владельцы общества с ограниченной ответственностью несут ответственность
- А) средствами, находящимися в обороте предприятия
 - В) средствами, вложенными в уставной капитал
 - С) личным имуществом
22. В обязанности предпринимателей НЕ входит
- А) в установленном порядке получать лицензии на виды осуществляемые виды деятельности
 - В) вести бухгалтерский учет
 - С) самостоятельно планировать свою деятельность
23. Раздел бизнес-плана «рынок сбыта товаров (работ, услуг)» НЕ содержит
- А) информацию о патентной защите, торговых марках
 - В) описание количества и характеристик покупателей
 - С) определение условий производства и реализации, возможностей конкурентов
24. На какие вопросы должен предприниматель ответить при открытии собственного дела?
- А) кто потребитель, какие конкуренты, что нового в законодательстве
 - В) для кого производить, что производить, как производить
 - С) какие технологии можно использовать, чем отличаются местные рынки
25. Что НЕ относится к преимуществам малого предпринимательства?
- А) низкая потребность в первоначальном капитале
 - В) повышенная чувствительность к изменениям условий хозяйствования
 - С) близость к местным рынкам
26. Среднесрочное планирование бизнеса осуществляется на период:
- А) 1 год
 - В) свыше 5 лет
 - С) 3-5 лет
27. В каких целях составляется бизнес-план?
- А) для принятия решения инвестором

- В) все перечисленное
С) как источник информации для лиц, реализующих проект
28. Раздел бизнес плана, посвященный конкуренции, содержит информацию:
А) потенциальный объем продаж предприятия
В) технологии изготовления и использования товаров
С) является ли данная сфера новой, развивающейся
29. Какое определение более полно отражает понятие «предпринимательство»?
А) самостоятельная экономическая деятельность, осуществляемая на собственный риск с целью получения прибыли
В) деятельность, зарегистрированная как предпринимательская, в соответствии с законодательством РФ.
С) самостоятельная коммерческая деятельность, получение прибыли путем продажи товаров
30. Какое лицо имеет право быть субъектом предпринимательства?
А) физическое лицо
В) все перечисленные
С) иностранный гражданин
31. Какова примерная доля малого бизнеса в ВВП РФ?
А) 70 %
В) 10 %
С) 50 %
32. Что должен уметь предприниматель в первую очередь?
А) планировать ресурсы предприятия, управлять людьми, знать бюрократические требования
В) иметь экономическое образование, сохранять коммерческую тайну, осуществлять процедуру регистрации
С) владеть информацией о деятельности, разбираться в законодательстве, рассчитывать риски
33. Какие лица могут относиться к субъектам малого предпринимательства в РФ?
А) крестьянские (фермерские) хозяйства
В) все перечисленное
С) потребительские кооперативы
34. Предпринимательская деятельность, осуществляемая без регистрации, относится к
А) уклонению от налогов
В) незаконному предпринимательству
С) лжепредпринимательству
35. Раздел бизнес-плана «характеристика товаров и услуг» НЕ содержит
А) цели организации
В) цены
С) жизненный цикл товаров
36. С какого возраста физическое лицо может в полной мере заниматься предпринимательством в РФ?
А) 16 лет
В) 15 лет
С) 18 лет
37. В права предпринимателей НЕ входит
А) самостоятельно выбирать потребителей продукции
В) выбирать организационно-правовую форму предприятия
С) выпускать продукцию в соответствии с действующими стандартами
38. Какая формулировка больше характеризует предпринимательское право?
А) комплексная отрасль права
В) ни одна из формулировок не верна

- С) выделена в отдельную сферу права
39. К характерным чертам современного предпринимательства НЕ относится фраза:
 А) систематическая деятельность
 В) финансовая деятельность
 С) инициативная деятельность
40. К финансовому предпринимательству не относится деятельность на рынках
 А) налоговых услуг
 В) страховых услуг
 С) ценных бумаг

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: официальный текст по состоянию на 4 окт. 2010г. – (Российское федеральное законодательство). - М. : Юрайт-Издат, 2003. - 461 с. <http://www.consultant.ru/>

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (с изменениями от 02.06.1993г., 09.01.1996 г., 17.12.1999г., 30.12.2001г., 22.08.2004г., 02.11.2004 г., 21.12.2004г.). <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. Официальный текст по состоянию на 24 июля 2007 г. <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон российской Федерации «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 18.07.2008 N 10-П, Федеральным законом от 22.12.2008 N 272-ФЗ. <http://www.consultant.ru/>

Дополнительные

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». - М. : ИНФРА-М, 2005. – 17 с. <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц». - М. : ИНФРА-М, 2005. - 17 с. <http://www.consultant.ru/>

Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях». Официальный текст. - М. : НОРМА, 2002. - 288 с. <http://www.consultant.ru/>

Литература

Основная

Лапуста М.Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. - Изд. испр. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=1063380>

Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 437 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=968811>

Основы предпринимательской деятельности: Учебник / С.Д.Резник, А.В.Глухова, А.Е.Черницов; под общ.ред. С.Д.Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=489804>

Основы предпринимательства: Учебное пособие / Ананьева Н.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 128 с. <http://znanium.com/go.php?id=967635>

Дополнительная

Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова - 3-е изд. - М.:

ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 337 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=702264>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Экономика и жизнь [Электронный ресурс]. URL: <https://www.eg-online.ru> .
 Экономическая экспертная группа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eeg.ru> .
 Аналитическая лаборатория «Веди» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.vedi.ru>.
 Научно-просветительский Фонд «Экспертный Институт»: Эксин [Электронный ресурс].
 URL: <http://www.exin.ru>.
 Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cfin.ru>.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Сущность, история и отличительные особенности российского предпринимательства
Цель занятия: рассмотреть научные подходы к экономическому и социальному определению сущности предпринимательской деятельности, научить обучающихся определять факторы, влияющие на успешность предпринимательской деятельности.

Форма проведения: - дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Какова сущность учения о предпринимательстве Р. Кантильона и Ж.Б. Сэя?
2. Какие черты характеризуют предпринимательство по Й. Шумпетеру?
3. Почему инновации являются ведущим «инструментом» предпринимательства?
4. Какие можно сделать основные выводы из теорий классической экономической мысли, имеющие практическое значение для российских предпринимателей?

Контрольные вопросы:

1. Как трактуется сущность предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ?
2. В чем заключаются функции предпринимательской деятельности?
3. Какие факторы влияют на предпринимательскую деятельность?
4. По каким признакам можно классифицировать предпринимательскую деятельность?

Тема 2. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.
Объекты предпринимательской деятельности

Цель занятия: рассмотреть субъекты и объекты предпринимательской деятельности, показать какими качествами должен обладать современный предприниматель, объяснить достоинства и недостатки организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
2. Объекты предпринимательской деятельности.
3. Образ современного предпринимателя и его личностные качества.
4. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Контрольные вопросы:

1. Какими правами обладают предприниматели и какие обязанности они несут?
2. Какие организации являются коммерческими?
3. Какие достоинства и недостатки существуют при осуществлении предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя?
4. Какие организационно-правовые формы могут создавать юридические лица?

Тема 3. Этапы создания бизнеса. Регистрация собственного бизнеса

Цель занятия: объяснить обучающимся зачем необходимо начинать свой бизнес и открывать свое дело? Показать каковы мотивы людей и что они ждут от собственного бизнеса.

Форма проведения – дискуссия, обсуждение докладов.

Вопросы для обсуждения:

1. Решение об открытии собственного дела. Поиск и выбор бизнес-идеи.
2. Способы создания собственного дела.
3. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия “start-up”.
4. Юридическое оформление предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Каковы наиболее распространённые способы создания предприятия?
2. Из каких этапов состоит создания предприятия “start-up”?
3. Какие учредительные документы нужно разработать и представить на государственную регистрацию?
4. Какие существуют источники предпринимательской идеи?
5. Какие виды предпринимательской деятельности подлежат лицензированию?

Тема 4. Основы экономики фирмы

Цель занятия: вооружить обучающихся навыками и знаниями, необходимыми для оценки эффективности и выявления резервов использования ресурсного потенциала конкретного предприятия, а также принятия грамотных и обоснованных решений в области экономического управления предпринимательской деятельностью.

Форма проведения – дискуссия, обсуждение докладов.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные фонды.
2. Оборотные средства.
3. Организация и планирование заработной платы.
4. Себестоимость продукции и услуг.
5. Прибыль и рентабельность.
6. Экономическая эффективность и методы ее определения.

Контрольные вопросы:

1. Какова классификация основных производственных фондов?
2. Перечислите показатели использования основных производственных фондов.

3. Что такое амортизация?
4. Что такое моральный и физический износ?
5. Охарактеризуйте себестоимость продукции?
6. Перечислите виды прибыли.
7. Что такое прибыль и рентабельность?
8. Каковы пути повышения прибыли и рентабельности?

Тема 5. Малое предпринимательство

Цель занятия: обучить методам анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития малого предпринимательства в России.

Форма проведения - дискуссия, тестирование.

Вопросы для обсуждения:

1. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.
2. Проблемы развития малого предпринимательства.
3. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
4. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.

Контрольные вопросы:

1. Каковы критерии, на основе которых предприятие относится к малому бизнесу?
2. В чем заключаются основные функции малого предпринимательства?
3. Какова роль малого предпринимательства в экономике России?
4. Какие существуют виды малых предприятий?
5. Какие социальные функции выполняют малые предприятия?
6. Что необходимо для регистрации малого предприятия?
7. Какие проблемы тормозят развитие малого предпринимательства в России?

Тема 6. Ответственность предпринимателя. Культура современного предпринимательства

Цель занятия: вооружить обучающихся навыкам корректного поведения на основе раскрытия сущности культуры современного предпринимательства.

Форма проведения – дискуссия, обсуждение доклада.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое культура предпринимательства?
2. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
3. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
4. Что такое предпринимательская этика?
5. Что понимают под деловым этикетом?

Контрольные вопросы:

1. Что такое предпринимательская культура?
2. Чем деловая культура отличается от корпоративной культуры?
3. Что характеризует слабую культуру в организации?
4. Какие существуют виды этики?
5. Что такое «мораль»?
6. Как деловая этика и право регулируют отношения предпринимателя?
7. Для чего разрабатывается деловой кодекс предпринимателей?
8. Какие правила этикета должен соблюдать предприниматель?

Тема 7. Государственное управление и развитие предпринимательской деятельности

Цель занятия: объяснить причины необходимости государственной поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Форма проведения – дискуссия, обсуждение доклада.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России.
2. Государственная поддержка малого бизнеса: общероссийская практика.
3. Государственная поддержка малого бизнеса: региональный аспект.

Контрольные вопросы:

1. В каких сферах наблюдается рост числа малых и средних предприятий?
2. Чем объясняется недостаточное развитие малого бизнеса в России? Каковы важнейшие резервы его роста?
3. По каким направлениям осуществляется система государственной поддержки малого бизнеса в России?
4. Какие проблемы сдерживает развитие малого бизнеса в России? Каковы пути их преодоления?

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 10 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффективны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы предпринимательства» является частью блока обязательных дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, владеющего основами знаний о принципах и закономерностях предпринимательской деятельности, приобретение им умений и способности применять данные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- 1) Освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью;
- 2) Изучение содержания законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации;
- 3) Обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- 4) Приобретение умений по созданию собственного предприятия «с нуля» и процедуре его ликвидации;
- 5) Приобретение практических навыков по разработке бизнес-плана для обоснования создания предприятия;
- 6) Ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного дела;
- 7) Изучение сущности инновационного предпринимательства и его инвестиционного обеспечения;
- 8) Владение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Историю развития российского предпринимательства и его социально-экономическую сущность;
- Основные нормативные и правовые документы;
- Направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- Структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемого предприятия;
- Основные процедуры юридического оформления, порядок проведения учредительного собрания юридического лица;

Уметь:

- Формулировать цели создания конкретного собственного дела;
- Рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;
- Разрабатывать проекты учредительных документов;
- Оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемого предприятия и лицензирования его деятельности;

Владеть:

- Методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;
- Механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемого предприятия;
- Навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам российского предпринимательства.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1			